



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Урай нефтепромысловое оборудование-Сервис»

ПРИКАЗ

№ 02-36 от «16» июня 2019 г.

О введении в действие Положений,
регламентирующих образовательную
деятельность в ООО «Урай НПО-Сервис»

В связи с необходимостью внесения изменений, с целью организации учебного процесса в Учебном центре подготовки персонала Общества в соответствии с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.07.2019 года в действие документы, регламентирующие образовательную деятельность, согласно перечню (приложение 1).
2. Начальнику УЦПП В.С. Кукушкину организовать учебный процесс в соответствии с утвержденными документами.
3. Документы, регламентирующие образовательную деятельность, введенные приказом 02-44 от 15.08.2018 года считать утратившими силу с 01.07.2019 года
4. Контроль над исполнением приказа возложить на главного специалиста по управлению персоналом Е.М. Ушакову.

И.о. директора

Д.В. Максименко

Исполнитель
О.А. Родионова
35599 (106)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, регламентирующих образовательную деятельность

1. **Приложение 1.1.** Правила внутреннего распорядка слушателей в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
2. **Приложение 1.2.** Положение о режиме занятий в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
3. **Приложение 1.3.** Положение об обработке и защите персональных данных слушателей в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
4. **Приложение 1.4.** Положение о профессиональной этике работников Учебного центра подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
5. **Приложение 1.5.** Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
6. **Приложение 1.6.** Положение о языке образования в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
7. **Приложение 1.7.** Положение о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
8. **Приложение 1.8.** Положение о порядке разработки программ профессионального обучения в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
9. **Приложение 1.9.** Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
10. **Приложение 1.10.** Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
11. **Приложение 1.11.** Положение о внутренней системе оценки качества обучения в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
12. **Приложение 1.12.** Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».
13. **Приложение 1.13.** Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Урай НПО-Сервис».

14. **Приложение 1.14.** Положение о проведении самообследования в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».

15. **Приложение 1.15.** Положение об оказании платных образовательных услуг в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».

16. **Приложение 1.16.** Положение о журнале учебных занятий в учебном центре подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».

17. **Приложение 1.17.** О порядке присвоения нумерации учебным группам ООО «Урай НПО-Сервис».

18. **Приложение 1.18.** Положение о педагогическом совете учебного центра подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис».

Приложение № 1.18.
утверждено приказом
№ _____
от «___» _____ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА
ООО «УРАЙ НПО-СЕРВИС»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| Раздел 1. Общие положения | 2 |
| Раздел 2. Цели и задачи педагогического совета..... | 2 |
| Раздел 3. Организация деятельности педагогического совета..... | 4 |
| Раздел 4. Права и обязанности педагогического совета | 5 |
| Раздел 5. Заключительные положения | 6 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете учебного центра подготовки персонала ООО «Урай НПО-Сервис» (далее – Учебный центр) разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учебного центра, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-методической работы и образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: главный специалист по управлению персоналом, начальник учебного центра подготовки персонала, специалисты, преподаватели, а также иные работники Общества, чья деятельность связана с учебно-методической работой, содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является главный специалист по управлению персоналом.

1.4. При необходимости, на заседания Педагогического совета могут быть приглашены работники других подразделений, а также представители сторонних организаций.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления инициативы работников, прогнозирует развитие коллектива.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Общества.

Раздел 2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий коллектива Учебного центра, с привлечением сторонних специалистов,

для повышения качественного уровня образовательного процесса, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- аналитическое – выявление и оценка причин возникающих проблем, эффективности применения тех или иных способов и средств достижения целей деятельности, повышение качества образования;

- информационное – доведение до заинтересованных лиц сведений о работе Учебного центра;

- организационно-методическое – планирование, разработка, одобрение образовательных программ, учебных планов и экзаменационных материалов, и координация методической работы педагогических работников;

2.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и одобряет программы развития Учебного центра;

- рассматривает и одобряет локальные акты Учебного центра, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способа его реализации;

- рассматривает и одобряет образовательные программы или внесение изменений в образовательные программы, реализуемые в Учебном центре;

- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения;

- определяет списки учебных, методических, справочных и иных материалов, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;

- обсуждает календарные учебные графики;

- устанавливает формы промежуточной и итоговой аттестации, периодичность и порядок ее проведения;
- участвует в организации работы по повышению квалификации работников Учебного центра;
- планирует учебно-методическую работу;
- совершенствует методы обучения, определяет возможности реализации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий;
- обсуждает результаты учебно-методической работы;
- осуществляет контроль функционирования внутренней системы оценки качества.

Раздел 3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учебного центра созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из числа членов Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов хранятся в Учебном центре не менее 3 лет.

3.2. Решение Педагогического совета Учебного центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

3.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учебного центра.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Общества и являются обязательными.

3.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

3.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учебного центра.

Раздел 4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Для выполнения своих задач Педагогический совет имеет следующие права:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые информационные материалы для организации работы по направлениям деятельности;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов любых сотрудников Общества, а также представителей других организаций;
- контролировать исполнение решений Педагогического совета;
- вносить предложения руководству Учебного центра по обеспечению ресурсами деятельности Педагогического совета.

4.2. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Педагогическом совете могут быть созданы рабочие группы по приоритетным направлениям учебно-, научно- и организационно-методической работы.

Руководители рабочих групп представляют председателю Педагогического совета отчеты о деятельности рабочей группы.

4.3. Педагогический совет обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учебного центра;
- вести делопроизводство деятельности Педагогического совета;
- готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Общества.

5.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке по распоряжению Директора ООО «Урай нефтепромысловое оборудование-Сервис», а при его отсутствии (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) – лица, назначенного исполнять обязанности директора.

5.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

5.4. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства.